



Утверждено:
Приказ заведующего МАДОУ
«Детский сад № 78»
№ 2-07 от 10.01 2024 г.
Н. В. Погодина

**Отчет о выполнении плана
основных мероприятий по противодействию коррупции
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 78»
за 2023 год**

№ п /п	Мероприятие	Срок выполнения	Отметка об исполнении	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5
I. Осуществление организационно и нормативно-правового обеспечения деятельности МАДОУ Детский сад № 78» (далее – Учреждение) по противодействию коррупции				
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Мониторинг осуществляется постоянно	Погудина Н.В., заведующий
1.2	Ревизия локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	По мере необходимости	Внесение изменений не требовалось	Погудина Н.В., заведующий ДОУ Комиссия по противодействию коррупции
1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Согласно регламента проведения оперативных совещаний и собраний	Проведены общие собрания трудового коллектива 16.05.2023 г. и 28.09.2023 г.	Погудина Н.В., заведующий ДОУ; Яхменен Л.И., Председатель профсоюзного комитета

1.4.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении	До 01.02. 2023 г. и в течение года	Внесены изменения в персональный состав Комиссии по противодействию коррупции (приказ № 151/1 от 01.10.2023 г.) Составлен план работы комиссии на год, определен регламент заседаний – 1 раз в полугодие. Назначено лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ «Детский сад № 78» (приказ № 2/1-од от 13.01.2021 г.)	Погудина Н.В., заведующий
1.4	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников ДОУ	Постоянно по мере необходимости	В трудовых договорах и должностных инструкциях отражается обязанность работника соблюдать антикоррупционное законодательство, в частности: руководствоваться требованиями и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики Учреждения; воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Учреждения; сообщать работодателю о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Погудина Н.В., заведующий ДОУ; Кабикова А.А., документовед
1.5.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Постоянно	Распространение памятки прокуратуры Вологодской области «Как противодействовать коррупции», «Взяткой могут быть». Размещение информации (листочков) на сайте ДОУ	Погудина Н.В., заведующий ДОУ, ответственный за ведение сайта ДОУ

1.6.	Представление руководителем ДОУ сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	В соответствии с графиком, утвержденным начальником управления	Сведения Погудиной Н.В., заведующего, предоставлены в отдел кадровой политики и профилактики коррупции управления муниципальной службы и кадровой политики 11.04.2023 г.	Погудина Н.В., заведующий ДОУ
1.6.	Обучение (повышения квалификации) должностных лиц, занятых в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации	В течение года	Запланировано обучение заместителя заведующего по АХР в 2024 г.	Администрация ДОУ
1.7.	Разработка плана работы по противодействию коррупции на 2023 год. Размещение плана на официальном сайте МАДОУ.	До 15.01.2023 г.	План мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ «Детский сад № 78» утвержден приказом заведующего от 12.01.2023 г. № 4-од.	Погудина Н.В., заведующий ДОУ
1.8.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в ДОУ мер по противодействию коррупции	Ежеквартально	Анализ и оценка эффективности принимаемых в ДОУ мер по противодействию коррупции осуществляется на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции	Погудина Н.В., заведующий ДОУ; Комиссия по противодействию коррупции
1.10.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	2 раза в год	Отчет об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции (до 15.01.2023 г.) предоставлены в отдел кадровой политики и профилактики коррупции управления муниципальной службы и кадровой политики мэрии г. Череповца	Погудина Н.В., заведующий ДОУ
II. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МАДОУ и их родителей				

2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в ДОУ, с одновременным разъяснением положений указанных документов	В течение 15 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Выполняется постоянно при приеме сотрудников на работу Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ДОУ о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-20 годы (Указ Президента РФ № 378 от 29.06.2018 г.)	Погудина Н.В., заведующий ДОУ; Кабикова А.А., документовед
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников ДОУ с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Ежеквартально / при приеме на работу	Разработана Программа обучения работников по вопросам противодействия коррупции на 2023 год (приказ № 5-од от 12.01.2023 г.).	Погудина Н.В., заведующий ДОУ; Кабикова А.А., документовед
2.3.	Распространение среди работников методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в ДОУ	Постоянно по мере обновления информационных материалов / при приеме на работу	На информационном стенде подготовлены и размещены материалы «Виды преступлений коррупционной направленности», «Новости Портала противодействия коррупции Вологодской области» и др., Работникам по электронной почте направлялись информационные материалы, полученные из отдела кадровой политики и профилактики коррупции управления муниципальной службы и кадровой политики. Педагоги ДОУ участвовали в прохождении IV Всероссийского антикоррупционного диктанта.	Погудина Н.В., заведующий ДОУ; Кабикова А.А., документовед

2.4.	Рассмотрение вопросов антикоррупционной направленности, предупреждения незаконных сборов средств с родителей (законных представителей) воспитанников	Ежеквартально	Вопросы антикоррупционной направленности, предупреждения незаконных сборов средств с родителей (законных представителей) воспитанников регулярно рассматривались на оперативных совещаниях	Погудина Н.В., заведующий ДОУ; Силинская И.В., старший воспитатель
2.5.	Информирование работников ДОУ о выявленных фактах коррупции среди сотрудников ДОУ и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Постоянно по мере выявления фактов	За данный период времени обращений фактов коррупции не выявлено	Погудина Н.В., заведующий ДОУ; Комиссия по противодействию коррупции
2.6.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно и по запросу граждан	Личный прием заведующим МАДОУ по вопросам предупреждения коррупционных проявлений проводится согласно регламента работы МАДОУ: понедельник с 14.00 до 17.30	Погудина Н.В., заведующий ДОУ
3. Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции				
3.1.	Обеспечение возможности оперативного предоставления сотрудникам и родителям ДОУ информации о фактах коррупции	Постоянно	Размещены на стенде: - информация о телефоне «горячей линии»; На сайте ДОУ: Телефон доверия УМВД России по г. Череповцу 57-92-50 Телефон доверия отдела Управления ГИБДД УМВД России по Вологодской области (8172)794583 Дежурный по отделу в г. Череповце Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Вологодской области 51-70-04 - специальный ящик для сбора обращений	Погудина Н.В., заведующий ДОУ;
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	Постоянно	На официальном сайте ДОУ в сети Интернет выделена страница, посвященная вопросам противодействия коррупции https://d3511147.gosuslugi.ru/protivodeystvie-korrupsii/	Силинская И.В., старший воспитатель; Дубровская С.И., воспитатель, редактор сайта

3.4.	Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе ДОУ	Постоянно	Размещен на первом этаже здания, информация обновляется ежеквартально, размещены памятки, листовки и иные информационные материалы для граждан по вопросам предупреждения коррупции	Лешукова М.В., воспитатель, член Комиссии по противодействию коррупции
3.5.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»)	По мере обновления информации	Платные услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ дошкольного образования осуществляются в МАДОУ в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (имеется лицензия на реализацию дополнительных образовательных программ детей и взрослых, разработаны и утверждены локальные нормативные акты, тарифы утверждены учредителем, все педагоги дополнительного образования приняты на работу в соответствии с требованиями и гарантиями Трудового кодекса Российской Федерации). Информация о дополнительных платных услугах, организованных в МАДОУ, их перечень, стоимость, приказ об утверждении тарифов, Положение, примерная форма договора размещены на сайте в сети Интернет https://d3511147.gosuslugi.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizatsii/platnye-obrazovatelnye-uslugi/	Погудина Н.В., заведующий ДОУ
3.6.	Своевременное доведение до родителей и потребителей образовательных услуг МАДОУ о состоянии дел в дошкольном учреждении через заседания Совета родителей, проведение общих и групповых родительских собраний, различных мероприятий воспитательной направленности, наглядную информацию.	Согласно плана	Проведены: заседание Совета Родителей; общее и групповые родительские собрания согласно годового плана	Погудина Н.В., заведующий ДОУ; Силинская И.В., старший воспитатель

3.7.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес ДОУ	По мере поступления обращений граждан	За данный период времени обращений к членам экспертной группы не поступало, факты коррупции в сфере деятельности МАДОУ за отчетный период с января 2023 года по настоящее время не выявлены	Погудина Н.В., заведующий ДОУ; Комиссия по противодействию коррупции
4. Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции				
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Муниципальные контракты на поставку продуктов питания заключает МАУ «ЦСП» в рамках договора по организации питания воспитанников и сотрудников. Качество поставляемых продуктов отслеживалось и контролировалось бракеражной комиссией МАДОУ в соответствии со спецификацией и техническими условиями и ГОСТом. В учреждении создана комиссия по осуществлению закупок путем проведения конкурентных процедур определения поставщика для нужд МАДОУ (приказ № 33/1 од от 01.03.2023)	Погудина Н.В., заведующий ДОУ; Ивченко В.Г., Заместитель заведующего по АХР; Кабикова А.А., документовед; Яхменен Л.И., председатель первичной профсоюзной организации; Якунина Л.И., председатель Совета родителей
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Бюджетные средства расходовались строго с кодами бюджетной классификации. Нецелевого использования бюджетных средств не выявлено	
4.3.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	Взаимодействие с комитетом по управлению имуществом г. Череповца по вопросам аренды помещений ДОУ	
4.4.	Организация и оформление документации на платные дополнительные услуги строго в соответствии с законодательством Российской Федерации	Ежемесячно	Проводится ежемесячный мониторинг совместно с бухгалтерией управления образования	

4.5.	Приём и постановка на учёт материальных ценностей, переданных МАДОУ в качестве добровольных пожертвований юридическими и физическими лицами строго в соответствии с законодательством и разработанными правилами на основании договора пожертвования и акта приёма-передачи	Ежемесячно	Проводится ежемесячный мониторинг совместно с бухгалтерией управления образования
------	---	------------	---